

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель

управления культуры,  
архивов и документации  
Карагандинской области

 Е. Агимбаев  
«15» мая 2018 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об областном конкурсе-смотре**

**«Центральная районная библиотека – флагман библиотечной системы района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Программной статьи Главы государства Н.А. Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания» и определяет цели, задачи и порядок проведения областного конкурса-смотре «Центральная районная библиотека-флагман библиотечной системы района» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторы конкурса:

- Управление культуры, архивов и документации Карагандинской области (учредитель)
- Карагандинская областная универсальная научная библиотека имени Н.В. Гоголя (организатор)
- Областной научно-методический центр досуга и народного творчества (соорганизатор)

### **2. Цели конкурса**

2.1. Повышение роли центральных районных библиотек в формировании культурного и информационного пространства региона.

2.2. Развитие инновационной деятельности, продвижение новых идей и форм работы центральных районных библиотек.

2.3. Дальнейшее становление центральных районных библиотек как методических центров библиотечных систем районов.

### **3. Задачи конкурса**

3.1. Выявление и распространение инновационного опыта деятельности библиотек.

3.2. Раскрытие творческого потенциала библиотечных работников, поиск и реализация нетрадиционных подходов к работе.

3.3. Систематизация, обобщение и распространение положительного опыта по популяризации литературы лучших районных библиотек.

3.4. Активизация деятельности библиотек в соответствии с основными направлениями программ «Цифровой Казахстан» и «Читающая нация».

3.5. Показать преимущества каждой конкретной библиотеки по всем направлениям информационно-библиотечного обслуживания в раскрытии темы конкурса.

3.6. Выявление и распространение идей по обновлению содержания деятельности библиотек в рамках модернизации общественного сознания.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится с 15 мая 2018 г. по октябрь 2018 г. в несколько этапов:

**I этап** - 15 мая 2018 г. - объявление о старте конкурса. Публикация данного Положения на сайте библиотеки.

**II этап** - с 15.05.2018 г. по 20.05.2018 г. - регистрация участников. Информация о зарегистрированных участниках размещается на сайте ОУНБ им. Н.В.Гоголя.

**III этап** - заочный. Проводится с 21 мая 2018 г. по 31 мая 2018 г. Для участия в заочном конкурсе в адрес организатора направляются следующие документы:

**1. Заявка с указанием** полного наименования, ведомственной принадлежности и юридического адреса.

В заявке указывается:

- ФИО руководителя;
- Контактные телефоны;
- Кадровый состав;
- Библиотечные клубы, количество участвующих;

**2. Анализ деятельности (все данные за 2015-2017 годы).** Анализ деятельности должен включать в себя справку-характеристику, публикации в печати, отзывы пользователей библиотеки, фотоматериалы.

Информационная справка должна быть представлена в форме аналитического обзора деятельности библиотеки и содержать:

- Динамику основных показателей деятельности библиотеки, в т.ч. число пользователей, процент охвата населения библиотечным обслуживанием, количество выданных изданий, число посещений, средняя читаемость и посещаемость, количество выполненных библиографических справок, количество поступивших изданий, в том числе на казахском языке, книгообеспеченность на одного жителя и читателя за год.
- Характеристику технической базы (к-во компьютеров, ноутбуков, планшетов, принтеров, сканеров).
- Приоритетные направления деятельности с описанием основных мероприятий и их эффективности.
- Взаимодействие с органами местной власти, общественностью и другими социальными партнёрами.



- Внедрение инновационных технологий и методик, в т.ч. с использованием компьютерной техники.
- Характеристика сайта (объем, к-во страниц на каз. и рус. языках, периодичность обновления, разделы сайта, услуги и сервисы на сайте, онлайн-каталог и т.д.).
- Доступность информации (интернет-ресурсы, социальные сети и т.д.).
- Оценку деятельности библиотеки читателями, общественностью и другими социальными партнёрами.

Конкурсные материалы принимаются в печатном или электронном виде и должны занимать не более 4 листов формата А-4. Поступившие материалы проходят экспертную оценку жюри конкурса.

**IV этап** – 18 июня 2018 г. – 18 июля 2018 г. Основная конкурсная часть (посещение библиотек). В конкурсе принимают участие коллективы районных централизованных библиотечных систем. Подготовка участника к участию в Конкурсе осуществляется на средства самого участника (библиотеки). Допускается поддержка со стороны местных отделов культуры, других государственных учреждений, спонсоров библиотеки.

Конкурсная часть включает в себя следующие мероприятия:

- Экскурсия по библиотеке с ознакомлением конкурсной комиссии с содержанием работы структурных подразделений библиотеки, показателями работы, достижениями и планами развития (не более 30 мин).
- Общее собрание коллектива, в ходе которого комиссия ознакомливается с конкурсными проектами ведущих специалистов:
  - Администрация библиотеки – проект «Имидж библиотеки как фактор привлечения читателей» (7 мин)
  - Обслуживание – проект «Библиотечное мероприятие: поиск новых форм и опыт реализации» (7 мин)
  - Автоматизация – проект «Инновации в библиотеке – эффективное средство взаимодействия с читателем» (7 мин)
  - Комплектование – проект книжной экспозиции «Традиционные формы работы в новых условиях» (7 мин)
  - Краеведение / библиография – проект «Творческий потенциал края: в русле программы «Рухани жаңғыру» (7 мин)
  - Методическая работа – проект «Актуальные направления развития ЦБС» (7 мин)

• После завершения конкурсной части (посещения всех библиотек) конкурсная комиссия проводит совещание для определения результатов конкурса.

**V этап** – октябрь-ноябрь 2018г. Подведение итогов Конкурса, обнародование решения жюри, торжественное награждение победителей.



## **5. Основные критерии оценки различных этапов Конкурса**

### **5.1. Анализ деятельности библиотеки за 2015 – 2017 годы:**

- Количественные показатели деятельности
- Содержание дополнительных материалов, отражающих достижения библиотеки (фото, публикации, отзывы и проч.)
- Общее оформление заявки участника и информационной справки

### **5.2. Ознакомление с библиотекой:**

- Внешнее и внутреннее оформление, в том числе вывеска, наружные указатели, таблички в помещениях, информационные стенды, прочие элементы внутреннего интерьера библиотеки
- Организация пространства, создающая читателям комфортные условия для разных видов работы
- Пропаганда литературы: книжные выставки, прочие формы пропаганды. Эстетика оформления.

### **5.3. Ознакомление с отделами и другими структурными подразделениями:**

- Комплексная оценка отдела, занимаемого отделом помещения, его интерьера, соответствия организации отдела его целям
- Ведение внутренней документации, отражающей работу отдела
- Достижения отдела, награды сотрудников отдела
- Профессиональные и личные качества сотрудников отдела

### **5.4. Оценка проектов ведущих специалистов библиотеки:**

- Общая характеристика проекта (на сколько проект «конкретный»)
- Актуальность проекта, отвечающая существующим потребностям библиотеки
- Уровень реализации (относится к тем проектам, которые библиотека определила как конкурсные, занимаясь их реализацией на протяжении определенного времени) или обоснование возможности реализации данного проекта
- Имеющийся опыт, на основании которого разработан проект
- Инновационность проекта и его техническая составляющая
- Соответствие основным трендам развития отрасли

## **6. Состав комиссии – жюри Конкурса.**

### **Порядок работы комиссии-жюри.**

6.1. Состав комиссии утверждается руководителем Управления культуры, архивов и документации Карагандинской области.

6.2. В состав комиссии входят специалисты Управления культуры, архивов и документации Карагандинской области и ведущие библиотечные работники организатора Конкурса – ОУНБ им. Н.В. Гоголя:

- Аманжолова Д.Б. – руководитель областной библиотеки
- Есмаганбетова А.Т. – начальник отдела по обеспечению работы организаций культуры и искусства управления культуры, архивов и

- Лебедов О.В. – руководитель отдела развития библиотек ОУНБ им.Н.В. Гоголя
- Иссык И.С. – руководитель отдела информационно-библиографического обеспечения ОУНБ им.Н.В. Гоголя
- Телпекбаева С.О. руководитель отдела краеведения ОУНБ им.Н.В. Гоголя

6.3. По итогам посещения одной библиотеки решение комиссии не выносится. Итоги совещания конкурсной комиссии будут отражены на сайте Организатора karlib.kz.

6.4. Командировочные и прочие расходы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии, финансируются из средств бюджета Учредителя.

## **7. Награждение победителя и участников конкурса**

7.1. Оглашение результатов конкурса (отчет о работе конкурсной комиссии) и церемония награждения пройдут в рамках торжественного собрания. Дата и место собрания определяется Учредителем конкурса.

7.2. Победители и призеры Конкурса будут награждены Дипломами, Грамотами, ценными подарками и поощрительными призами.

## **8. Права и обязанности комиссии Конкурса и участников Конкурса.**

8.1. Комиссия имеет право:

- Отказать претенденту в участии, если он не выполнил все условия Положения о конкурсе. В этом случае Комиссия фиксирует своё решение соответствующим протоколом. Уведомление об отказе высылается на электронный адрес участника не позднее 5 дней с момента принятия решения об отказе.

8.2. Комиссия обязана:

- создавать равные условия для всех участников Конкурса;
- обеспечивать открытость при проведении Конкурса;
- обеспечивать контроль и соблюдение всех правил проведения Конкурса, определённых данным Положением.

8.3. Комиссия не несет ответственности:

- за неполную, неправильную или неразборчиво заполненную форму заявки;
- за неверно сообщенную, измененную в процессе Конкурса или искаженную информацию (адрес электронной почты, адрес <http>, описание ресурса и проч.);
- за любое искажение данных или технические сбои, произошедшие не по вине организатора.

8.4. Участники Конкурса имеют право:

- на получение информации об условиях, порядке проведения, сроках и мероприятиях Конкурса;



- обращения к комиссии за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направления и регистрации заявок на участие в Конкурсе;
- на отзыв заявки путём подачи официального уведомления об отзыве в комиссию Конкурса (не позднее 10 дней с момента подачи заявки).

#### 8.5. Участники обязаны:

- своевременно предоставить заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать правила и процедуру, предусмотренные настоящим Положением;
- нести ответственность за нарушение требований к достоверности информации, указанной в заявке участника.

### 9. Контактная информация

#### Учредитель конкурса

ГУ «Управление культуры,  
архивов и документации  
Карагандинской области»  
г. Караганда,  
пр. Бухар жырау, 32  
Тел. 42-30-09

#### Организатор конкурса

КГУ «Карагандинская областная  
универсальная научная библиотека  
имени Н.В. Гоголя» управления  
культуры, архивов и документации  
Карагандинской области  
100000, г. Караганда,  
ул. Ерубаева, д. 44  
Тел./факс: 8 (7212) 56-76-55  
Эл.адрес: info@karlib.kz